

OPERATION COLLECTIVE EN MILIEU RURAL (OCMR) SUR LE TERRITOIRE DES MONTS DU LYONNAIS 2017-2019

FISAC (Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce)



Aides directes aux entreprises artisanales et commerciales

Pour solliciter une demande de subventions auprès de la Communauté de communes des Monts du Lyonnais au titre de l'Opération Collective en Milieu Rural (OCMR) des Monts du Lyonnais 2017-2019 :

- 1/ Prenez contact avec la Communauté de communes des Monts du Lyonnais pour vérifier que votre entreprise et votre projet sont potentiellement éligibles et répondent a priori aux priorités de l'opération collective.
- 2/ Déposez votre dossier complet à la Communauté de communes comprenant le formulaire de demande de subventions Etat (FISAC) / CCMDL dûment rempli et signé (pages 2 à 5) ainsi que les pièces requises (page 6).

Votre dossier doit être déposé **complet** au moins 1 mois avant la réunion du Comité de pilotage pour pouvoir être examiné. A défaut, il sera examiné à la prochaine réunion (fréquence des réunions du comité de pilotage : tous les 3 mois environ).

A noter :

- ➔ Tout investissement / travaux (et dépense correspondante) engagé (devis signé, bon de commande signé, etc.) avant la date d'accusé de réception de dossier complet rend la demande irrecevable.
- ➔ Le dépôt d'une demande de subvention et la notification d'un accusé de réception de dossier complet ne valent pas promesse de subventions.

Vos contacts :

Communauté de communes des Monts du Lyonnais
Maison de l'Economie – Croix Bayard – 69930 ST CLEMENT LES PLACES

- ➔ Pour le dépôt d'une demande de subventions : Marine ALLAIN, 04 81 18 45 05, marine.allain@cc-mdl.fr
- ➔ Pour les questions administratives ou de paiement : Yannick BLANCHARD, 04 81 18 45 04, yannick.blanchard@cc-mdl.fr

Formulaire de demande de subventions

1) ENTREPRISE

Raison sociale / Enseigne																					
Gérant(s)	NOM Prénom : Date de naissance :																				
Adresse du siège social																					
Téléphone																					
Mail																					
Site internet																					
Statut juridique																					
Date d'immatriculation	<input type="checkbox"/> RCS : <input type="checkbox"/> RM :																				
SIRET																					
Code APE																					
Activité(s)																					
Local d'activité	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire : Type de bail : Durée : Montant mensuel du loyer:																				
Surface de vente en m ²																					
Effectif	Nombre de salariés (<i>hors gérant(s) et apprenti(s)</i>) :																				
	Nombre d'ETP (équivalents temps plein) (<i>hors gérant(s) et apprenti(s)</i>) :																				
	Nombre d'apprenti(s) :																				
Eléments financiers : <u>Création d'entreprise</u> : <i>Prévisionnel sur 3 ans</i> <u>Reprise d'entreprise</u> : 3 <i>derniers exercices clos et prévisionnel sur 3 ans</i> <u>Développement d'entreprise</u> : 3 <i>derniers exercices clos</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Exercices</th> <th>N-3</th> <th>N-2</th> <th>N-1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chiffre d'affaires €HT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Résultat net</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacité d'auto-financement</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capitaux propres</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Exercices	N-3	N-2	N-1	Chiffre d'affaires €HT				Résultat net				Capacité d'auto-financement				Capitaux propres			
	Exercices	N-3	N-2	N-1																	
	Chiffre d'affaires €HT																				
	Résultat net																				
	Capacité d'auto-financement																				
	Capitaux propres																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Exercices</th> <th>N</th> <th>N+1</th> <th>N+2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chiffre d'affaires €HT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Résultat net</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacité d'auto-financement</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capitaux propres</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Exercices	N	N+1	N+2	Chiffre d'affaires €HT				Résultat net				Capacité d'auto-financement				Capitaux propres			
	Exercices	N	N+1	N+2																	
	Chiffre d'affaires €HT																				
	Résultat net																				
Capacité d'auto-financement																					
Capitaux propres																					
Situation de l'entreprise au regard de la réglementation accessibilité des ERP	<input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur d'accessibilité Date du dépôt :																				
	<input type="checkbox"/> Agenda d'accessibilité programmée Date de la demande : Date de la validation :																				
	<input type="checkbox"/> Dérogation totale ou partielle Date de la demande : Date de la validation :																				
	<input type="checkbox"/> Non concernée (l'entreprise n'est pas un établissement recevant du public)																				

2) PROJET

Intitulé du projet pour lequel vous sollicitez une subvention
Adresse du projet (si différente de l'adresse du siège social indiqué en 1)
Calendrier prévisionnel de réalisation <ul style="list-style-type: none">- Date de début (jj/mm/aaaa) :- Date de fin (jj/mm/aaaa) :
Présentation de l'entreprise et du projet <p><u>LE CHEF D'ENTREPRISE :</u> Parcours professionnel :</p> <p><u>L'ENTREPRISE :</u> Création, évolutions :</p> <p>Marché, clientèle, fournisseurs, concurrence :</p> <p>Moyens humains :</p> <p>Stratégie de communication :</p> <p>Perspectives d'évolution de l'activité notamment suite aux investissements :</p> <p>Adhésion à un groupement de professionnels (OSER, UCA, CEML, GELF, Marque collective, Syndicat professionnel, ...) :</p> <p><u>LE PROJET :</u> Investissements et travaux faisant l'objet de la demande et objectifs poursuivis par ceux-ci :</p>

6) Attestation et engagements divers

✓ Je sollicite le concours financier de l'Etat (FISAC) et du Fonds territorial géré par la Communauté de communes des Monts du Lyonnais dans le cadre de l'OCMR Monts du Lyonnais pour le projet décrit ci-dessus pour un montant prévisionnel de subventions € correspondant à une dépense prévisionnelle de € HT.

✓ J'atteste sur l'honneur :

- avoir pris connaissance du règlement d'attribution des aides et m'engage à en respecter les termes ;
- avoir connaissance de la grille de sélection des projets ;
- l'exactitude des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces produites ;
- que mon entreprise est à jour de ses obligations sociales et fiscales et en matière d'accessibilité ;
- ne pas avoir perçu plus de 200 000 € d'aides publiques au cours des 3 derniers exercices fiscaux ;
- que mon entreprise compte moins de 10 équivalents temps plein (ETP) hors apprenti(s) ;
- que l'établissement objet de la demande de subvention possède une surface de vente inférieure à 300m².

✓ Je m'engage à :

- fournir tous les éléments et documents jugés utiles pour compléter la demande de subventions et suivre sa réalisation ;
- ne pas engager les travaux / investissements pour lesquels je sollicite les subventions, ni signer aucun devis ou bon de commande, avant la réception d'un accusé de réception de dossier complet adressé par la Communauté de communes des Monts du Lyonnais ;
- réaliser les investissements et/ou les travaux dans un délai d'1 an maximum à compter de la date de notification de la subvention et, en tout état de cause, avant le 30 septembre 2019 ;
- fournir une attestation sur l'honneur du vendeur certifiant que le matériel n'a pas été subventionné précédemment en cas d'achat de matériel d'occasion ;
- respecter les obligations en matière de publicité relatives aux aides des financeurs mentionnées en annexe du présent formulaire ;
- reverser la totalité des subventions perçues aux financeurs publics en cas de déménagement de l'entreprise, de revente du bien subventionné à une finalité autre que commerciale, dans un délai de 3 ans à compter de la date de notification de l'aide par la Communauté de communes des Monts du Lyonnais.

En tant que bénéficiaire de subventions publiques, j'accepte que la Communauté de communes des Monts du Lyonnais ou ses partenaires communiquent sur mon projet (exemple : site Internet de la Communauté de communes). Les éléments seront rédigés par la Communauté de communes des Monts du Lyonnais à partir de votre dossier de demande de subvention et illustrés à partir des photos fournies : si vous souhaitez y apporter des modifications, contactez les services de la Communauté de communes.

Fait à _____, le _____

Nom, prénom et signature du chef d'entreprise ; cachet de l'entreprise :

Liste des pièces à fournir

Pièces à fournir pour constituer un dossier complet de demande de subventions :

- Formulaire de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'entreprise (p. 2 à 5)
- Devis des investissements, correspondant aux dépenses exposées dans la demande de subvention (p.4)
- Justificatifs des autres financements obtenus pour l'opération (accords prêts bancaires, prêts d'honneur, autres subventions,...)
- CV du ou des gérants
- Pour les entreprises installées :
 - Extrait d'immatriculation au Répertoire des métiers ou au Registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) datant de moins de 3 mois
 - Relevé d'identité bancaire de l'entreprise
 - Titre de propriété des locaux d'exploitation (acte notarié) ou bail commercial
 - Statuts de la société
 - Bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices clos certifiés par l'expert-comptable
 - Dernière déclaration annuelle des données sociales (DADS)
 - Documents justifiant de la situation de l'établissement au regard de l'obligation d'accessibilité des ERP : attestation d'accessibilité, agenda d'accessibilité programmée validée ou en cours de validation, dérogation validée ou en cours de validation
 - Pour les entreprises non sédentaires : carte de commerçant ambulant
- Pour les projets de création/reprise :
 - Bilans et comptes de résultats prévisionnels sur 3 ans certifiés par l'expert-comptable
 - Projet de bail commercial
 - Projets de statuts de la société
 - Justificatif de la réalisation du stage de préparation à l'installation pour les projets artisanaux
- Plan de situation de l'activité et (géolocalisation, clichés, cartes...) et des aménagements prévus
- Le cas échéant, suivant le projet envisagé :
 - Attestation de dépôt de la demande d'autorisation réglementaire appropriée en vertu du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation : permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable de travaux, autorisation de travaux exemptés de permis de construire,
 - Attestation de permis de construire ou d'autorisation de travaux, plans de situation, plan cadastral, plan de masse des travaux
 - Photos avant-projet (hors achat de matériel).

Autres pièces pouvant être fournies et / ou demandées dans le cadre de l'instruction de la demande de subvention :

Documents de communication de l'entreprise, revue de presse, attestation RGE, dernières formations suivies, tous autres documents jugés utiles

Pour information - Pièces à fournir pour la demande de paiement des subventions :

- Demande de paiement des subventions (formulaire fourni par la Communauté de communes des Monts du Lyonnais)*
- Bilan dont photos après réalisation et prouvant le respect des obligations de publicité (mention de l'aide de l'Etat et de la Communauté de communes des Monts du Lyonnais selon les règles en vigueur)*
- Factures. Les factures doivent être certifiées acquittées par le fournisseur ou être accompagnées de l'extrait de relevé de comptes prouvant le débit ; l'objet des factures doit être conforme aux devis*
- En cas de matériel d'occasion : attestation du vendeur certifiant avoir acquis le matériel neuf et ne pas avoir perçu de subventions publiques pour ce matériel*

ANNEXE – Règles en matière de publicité des financeurs

Le versement du solde d'une subvention est conditionné au respect de l'obligation de publicité de l'aide accordée par les financeurs.

Veillez à bien conserver au fur et à mesure tous les justificatifs attestant de la publicité effectuée (documents de communication, revue de presse, photos...), ils vous seront demandés lors de votre demande de paiement.

Obligation de publicité :

La publicité du soutien de l'Etat et de la Communauté de communes des Monts du Lyonnais est obligatoire pour toute subvention perçue. Cette obligation est rappelée dans l'arrêté attributif de subvention.

Il vous est demandé de faire figurer, et ce, pour une durée de 5 ans :

- la présence de l'affiche mentionnant les financeurs en cas de réfection de vitrine, renouvellement de l'enseigne ou travaux, (modèle fourni par la Communauté de Communes des Monts du Lyonnais)
- la présence d'autocollant sur le matériel subventionné (fourni par la Communauté de Communes)
- la présence des logos sur tous les supports de communication subventionnés (site internet, encarts,...).

